洁净工作室管理规则

1.实验课程负责教师应在学期初将涉及洁净工作室的实验信息通知管理人员，以便提前协调。

2.洁净工作室主要服务于本科生实验教学任务，若师生有科研需求，由管理人员协调。

3.为维持实验室防尘、防潮环境，严禁随意开窗。

4.使用结束，需整理干净台面、地板等，任课教师检查后方可离开。值日生做好清洁工作。

附：洁净工作台操作注意事项

1.应提前15-30分钟开启紫外灯、风机。

2.可根据操作需要调节风速。

3.工作台面禁止摆放非必要物品，以保持工作区洁净气流不受干扰。

4.禁止在工作台面上记录书写，应尽量避免明显扰动气流的动作；禁止在预过滤进风口部位放置物品，从而降低净化能力。

5.使用结束，须关闭洁净台电源,工作台面不得摆放非公用物品。

生命科学国家级实验教学示范中心（厦门大学）

2016年11月01日